

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа «Яктылык»  
\_\_\_\_\_ Газизов Р.Р.  
«13» мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «НУР»**

**МБОУ ШКОЛА «ЯКТЫЛЫК»**

(образовательное учреждение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием

**МБОУ Школа «Яктылык»**

(наименование образовательного учреждения)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», СП 2.4.3648-20 САНПИН 2020, «Примерным положением о ДОЛ», с Уставом

**МБОУ Школа «Яктылык»**

(наименование образовательного учреждения)

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе

**МБОУ Школа «Яктылык»**

(наименование образовательного учреждения)

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ Школа «Яктылык».

3.3. В лагерь принимаются дети от 7-11 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 30 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются

обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ Школа «Яктылык».

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул

3.10. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ Школа «Яктылык».

3.12. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Воспитанники, их законных представителей, персонал лагеря соблюдает правила внутреннего распорядка лагеря, представленные в одноименном локальном акте.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;

## **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.