

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «ЯКТЫЛЫК» С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ Школы «Яктылык»
г.о. Самара
Протокол № 12
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы
«Яктылык» г.о. Самара
_____ Р.Р.Газизов
Приказ № 212-од
от «30» августа 2024г.

Положение
о рабочей программе учебного предмета, элективного курса,
курса внеурочной деятельности
МБОУ Школы “Яктылык” г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации

Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ Школа «Яктылык» г.о. Самара;
Основной образовательной программой Начального общего образования МБОУ Школа «Яктылык» г.о. Самара;
- Основной образовательной программой Основного общего образования МБОУ Школа «Яктылык» г.о. Самара;
- Основной образовательной программой Среднего общего образования МБОУ Школа «Яктылык» г.о. Самара.

1.2 Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, элективного курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Положение принимается педагогическим советом.

1.4. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.5. Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок его действия не ограничен (или действует до введения нового Положения).

1.6. Под рабочей программой учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности понимается нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности. Рабочая программа – программа действий учителя для достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соответствующей уровню начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО).

1.7. Рабочая программа является составной частью освоения основной образовательной программы, соответствующей уровню начального общего образования и основного общего образования (далее - ООП); составляется на основе примерной программы дисциплины или авторской программы учебных предметов, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС; призвана

обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя.

1.8. Рабочая программа начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в обязательном порядке разрабатывается по предметам и курсам внеурочной деятельности на уровень.

1.9. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Школе не позднее 1 сентября нового учебного года.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является планирование, организация и управление учебным процессом по определенной учебной дисциплине.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей Школы и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению обучающимися);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов в соответствии с ФГОС должны содержать такие обязательные разделы, как:

3.1.1. Титульный лист (приложение 1), включающий:

- наименование ОО;
- гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, проверено зам.

дир., утверждено директором, с указанием даты и номера приказа);

- название учебного предмета;
- используемые учебники;
- уровень реализации учебных программ;
- срок реализации программы;
- классы, в которых реализуется программа; - составитель (составители) программы (Ф.И.О.); - населённый пункт.

3.1.2. Пояснительная записка, содержащая:

- ссылку на использованные при составлении Программы источники (Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам принятое

в Школе; ООП НОО, принятую в Школе; ООП ООО, принятую в Школе; ООП СОО, принятую в Школе; рекомендованные и используемые в Школе учебники и рабочие программы к ним);

- цель рабочей программы (обобщенный планируемый результат);
- задачи рабочей программы (конкретные результаты реализации программы);
- режим занятий (общее число часов в год, неделю).

3.1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, которые в обязательном порядке формулируются для начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования на уровень: личностные, метапредметные, предметные.

3.1.4. Содержание учебного предмета, курса, представляющее собой краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание учебного предмета разбито по годам обучения.

3.1.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

№ урока	Тема	Количество часов

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать такие обязательные разделы, как:

3.2.1. Титульный лист (приложение 2), включающий:

- наименование ОО;
- гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, проверено зам. дир., утверждено директором, с указанием даты и номера приказа);
- название курса;
- направление развития личности обучающегося, в рамках которого будет реализовываться программа;
- форма организации;
- срок реализации программы;
- классы, в которых реализуется программа; - составитель (составители) программы (Ф.И.О.); - населённый пункт.

3.2.2. Пояснительная записка, содержащая:

- сведения об актуальности курса внеурочной деятельности;
- сведения о цели и задачах курса внеурочной деятельности (обобщенный планируемый результат);
- сведения о методах, формах и средствах реализации программы;
- способы оценки результатов;

- режим занятий (общее число часов в год, неделю);
- виды деятельности (для курсов внеурочной деятельности).

3.2.3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности, в обязательном порядке сформулированные для начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования на уровень:

- личностные, метапредметные, предметные (при наличии);
- систему оценки планируемых результатов обучения;
- воспитательные результаты по уровням.

3.2.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности:

Виды внеурочной деятельности:

- игровая,
- познавательная,
- проблемно-ценностное общение,
- досугово-развлекательная деятельность,
- художественное творчество,
- социальное творчество (социально-преобразующая добровольческая деятельность),
- техническое творчество,
- спортивно-оздоровительная деятельность,
- туристско-краеведческая деятельность.

Формы организации деятельности:

- час общения,
- прогулки на природу, походы,
- выезды,
- экскурсии,
- конференции,
- спортивные соревнования.,
- эстафеты,
- спортивные секции и кружки,
- подвижные игры,
- игровые программы,
- акции,
- творческие и исследовательские проекты,
- КТД,
- творческие конкурсы,
- выставки,
- марафоны,
- праздники,
- просмотр и обсуждение кинофильмов,
- беседы,

- диспуты,
- интеллектуальные клубы и т.п.

3.2.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ урока	Тема	Количество часов

4. Порядок использования рабочих программ, их разработки, утверждения и внесения изменений (или) дополнений в рабочую программу

4.1. Допускается использование:

- готовой авторской программы при условии ее соответствия требованиям ФГОС;
- использование готовой авторской программы, которая имеет изменения (но не более 20 %), связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучения материала, перераспределения (изменения) количества часов, изменения содержания;
- использование авторской программы учителя (группы учителей) Школы, при условии проведения внутренней или внешней экспертизы.

4.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- конкретизировать и детализировать темы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы.

4.3. Основанием для создания авторской программы или разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- изучение предмета как поддерживающего основной профиль (для ФК ГОС);
- запросы участников образовательных отношений (по результатам опроса);
- необходимость разработать интегрированный курс, включающий два (и более) предмета с учетом взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- отсутствие авторской программы при разработке рабочей программы элективных курсов, курсов внеурочной деятельности;
- личная инициатива учителей Школы.

4.4. Порядок разработки рабочей программы включает следующее:

- разработка рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется Школой самостоятельно;

- допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов;
- рабочая программа рассматривается на заседаниях методических объединений на предмет соответствия программы учебному плану Школы, требованиям ФГОС, Федеральному перечню
- после проверки Программы заместителем директора рабочая программа утверждается директором Школы;
- педагог, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной в Школе.

4.5. Все изменения и (или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя по УВР.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А 4, в 2-х экземплярах:
- один экземпляр сдается заместителю директора Школы,
 - второй – остается у педагога.
- 5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:
- текст набирается в редакторе Word forWindows шрифтом TimesNewRoman, 14; межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание - по ширине; абзац 1,25 см; поля с левой стороны - 2 см, с правой стороны – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
 - титульный лист считается первым, но не нумеруется (так же, как и листы приложения), оформляется по образцу (см. Приложения).
- 5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте Школы.
- 5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится до срока надобности.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Самарской области
Департамент образования г.о.Самара
МБОУ Школа «Яктылык» г.о.Самара

РАССМОТРЕНО

Руководитель
МО учителей

_____/_____/

Протокол №12
от «30» августа. 2024 г.

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора по УВР

_____/Фахуртдинов А.М./

«30» 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа
"Яктылык" г.о. Самара

_____/Газизов Р.Р./

Приказ № 212

от «30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«Литература»
(5-9 классы)

Учебник:

Литература. 5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. В 2 ч./В.Я. Коровина, В.ПА. Журавлев, В.И. Коровин. ФГОС. – М.: Просвещение, 2023

Составители:

Абдеряхимова М.М.
Биктимирова Р.Ш.
Гилязева Ф.Н.
Мамышева А.А.
Хамидуллова Ф.Г.
Яхина Д.Р.

уровень реализации образовательных программ **базовый**

Самара

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Самарской области
Департамент образования г.о.Самара
МБОУ Школа «Яктылык» г.о.Самара

РАССМОТРЕНО

Руководитель
МО учителей

_____/_____/

Протокол №12
от «30» августа. 2024 г.

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора по УВР

_____/Фахуртдинов А.М./

«30» 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа
"Яктылык" г.о. Самара

_____/Газизов Р.Р./

Приказ № 212

от «30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«Родной (татарский) язык»
(5-9 классы)

Учебник:

Родной (татарский) язык 5 класс. (2 ч.) Туган тел (татар теле). 5 сыйныф. Сагъдиева Р.К, Фэйзрахманова К.Ф., Издательство «Магариф-Вакыт», 2023.

Составители:

Гилязева Ф.Н.

Давлетбаева Ф.Ф.

Исмагилова Р.А.

Тупасова Г.Ф.

Хайрова Р.И.

Яхина Д.Р.

уровень реализации образовательных программ **углубленный**

Самара

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Самарской области
Департамент образования г.о.Самара
МБОУ Школа «Яктылык» г.о.Самара

РАССМОТРЕНО

Руководитель

МО учителей

_____/_____/

Протокол №12

от «30» августа. 2024 г.

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора по УВР

_____/Фахуртдинов А.М./

«30» 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа

"Яктылык" г.о. Самара

_____/Газизов Р.Р./

Приказ № 212

от «30» августа 2024 г.

ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
«Фольклор татарского народа»

Направление: учение с увлечением

Класс: 1

Срок реализации: 1 год

Составители:

Зарипова Р.Г.

Тупасова Г.Ф