

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Школа «Яктылык» г.о.
Самара Протокол №3 от 31.03.2025
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа «Яктылык»
г.о. Самара
Приказ № 83-ОД от 01.04.2025

Р.Р. Газизов

Положение о порядке приема в первый класс

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Самарской области от 09.12.2014 года «Об образовании в Самарской области», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2022), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (с изменениями от 01.06.2022 г. № 320-од), Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа «Яктылык» городского округа Самара.

1.2. В первые классы всех образовательных организаций г.о. Самара принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года, возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования.

1.3. С целью проведения организованного приёма детей в 1 класс школа размещает информацию на информационном/интерактивном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не позднее 12:00 5 июля текущего года.

1.4. Заявления в 1 класс родители (законные представители) детей подают одним из трех способов:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕНГУ). С 17 марта 2025 года будет открыто предзаполнение заявлений гражданами на ЕПГУ (*Е-услуги предварительно будут фильтровать дубли-заявлений*).
- лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее - ОО) на бумажном носителе.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

1.5. Для получения доступа к электронным формам обращений в 1 классы государственных и муниципальных школ Самарской области гражданам обязательно необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://gosuslugi.ru> с подтвержденной учетной записью.

1.6. Процедура приема в 1 класс проходит в несколько этапов:

1 этап – с 1 апреля по 30 июня :

- с 9-00 01.04.2025 подача заявлений в 1 классы на всей территории Самарской области через ЕПГУ для всех ОО;
- с 9-00 01.04.2025 по 30.06.2025 прием и регистрация в модуле «Е-услуги. Образование» заявлений, поданных лично или почтой;

2 этап - с 06 июля по 05 сентября - осуществляется прием заявлений на свободные места :

- регистрация заявлений с 9-00 06.07.2025 до 18-00 05.09.2025.

1.7. Порядок проведения 1 этапа:

1.7.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, проходит в соответствии с графиком начала регистрации заявлений о приеме в первый класс Министерства образования и науки Самарской области.

Заявления, направленные заявителем в заочной форме (электронном виде) ранее времени, указанного в графике начала регистрации заявлений о приеме в первый класс Министерства образования и науки Самарской области, не подлежат регистрации; *заявления, поданные вторично на того же ребенка, аннулируются.*

1.7.2. Один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное обращение путем заполнения соответствующих сведений по единственному адресу в сети Интернет <https://gosuslugi.ru> ЕПГУ.

Перед заполнением родитель (законный представитель) должен заполнить форму, дать согласие (ставится галочка) на обработку своих персональных данных и своего ребенка, в отношении которого подается обращение.

Далее заявитель - родитель (законный представитель) вносит в электронную форму обращения полные данные в соответствии с оригиналами документов: о себе, о ребенке, в отношении которого регистрируется электронное обращение, данные о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), указывает общеобразовательную организацию, в которую регистрируется электронное обращение, параллель классов (1 класс), вид общеобразовательной программы - основная общеобразовательная или адаптированная, заполняет проверочное слово и регистрирует электронное обращение.

После заполнения и регистрации электронного обращения присваивается регистрационный номер и время регистрации электронного обращения, по которому можно самостоятельно получать информацию о статусе обращения.

1.7.3. Для приема заявлений о зачислении детей в 1-ый класс директором школы издается

приказ о формировании комиссии по приему заявлений родителей (законных представителей).

1.7.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего абзаца.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
- 9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

1.7.5. Преимущественный порядок предоставляется:

Ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года И273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Право первоочередного и преимущественного порядка зачисления подтверждается документально.

1.7.6. Комиссия осуществляет сверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия данных с оригиналами документов. При проведении указанной сверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации с запросом по уточнению информации.

1.7.7. Прием документов осуществляется в течение одного месяца с 01 июня по 30 июня (по графику установленным школой). Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы¹:

- копию свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или по месту пребывания
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) *оригиналы документов*.

1.7.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в

¹ Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся или иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7.9. Пункт 1.7.8 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (к ним относятся родители и законные представители имеющие иностранное гражданство ребёнка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представителей).

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

1.7.8. В период с 02.04.2025 по 30.06.2025 школа на информационном/интерактивном стенде и на официальном сайте школы размещает реестр всех зарегистрированных обращений (далее - реестр), в котором вместо персональных данных заявителей и детей указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы при поступлении. *Данные в реестре обновляются ежедневно при наличии новых зарегистрированных заявлений в первые классы.*

1.7.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7.10. В случае непредставления, несвоевременного предоставления или предоставления неполного пакета документов поданное заявление о приеме в первый класс школы *аннулируется.*

1.7.11. В случае несоответствия сведений в предоставленных подтверждающих документах сведениям в поданном заявлении, заявление о приеме в первый класс школы *аннулируется.*

1.7.12. Для регистрации заявлений и принятых документов о приеме в 1-ый класс в школе ведется журнал регистрации поданных заявлений, поступающих в первый класс. Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой ответственным лицом на руки Заявителю по окончании приема.

1.7.13. В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренных п. 1.7.7. настоящего Положения, со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, проходит тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего образования, осуществляющей Комиссией по проведению тестирования на знание русского языка для начального общего образования в соответствии с приказа Минпросвещения России от 04.03.2025г. № 170 (далее – Приказ № 170).

1.7.14. После завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс директор издает приказ о зачислении обучающихся для обучения в школе до 17:00 01 июля текущего года.

В случае появления свободных мест для приема детей в первые классы, прием заявлений осуществляется в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения. Прием документов, указанных в п. 2.6.7. настоящего Положения по поданным заявлениям на свободные места осуществляется в течение пяти рабочих дней. На основании решения комиссии по приему заявлений родителей (законных представителей) директор издает приказ о зачислении обучающихся для обучения в школе в течение 5 рабочих дней.

На основании регистрационных записей в журнале регистрации заявлений и принятых документов формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации, а также в соответствии с правами гражданами на первоочередное и преимущественное зачисление.

1.8. Порядок проведения 2 этапа:

1.8.1. 2 этап - с 06 июля по 05 сентября - осуществляется прием заявлений на свободные места.

1.8.2. Порядок подачи заявления и документов аналогичен порядку на 1 этапе.

1.8.3. Ответственные сотрудники осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, *при наличии новых зарегистрированных заявлений в первые классы*, зарегистрированных в АИС «Е-услуги. Образование».

1.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе.

1.10. Приказы о зачислении размещаются на информационном/интерактивном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы в день их издания.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА
"ЯКТЫЛЫК" С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА САМАРА

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА "ЯКТЫЛЫК"
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
Дата: 2023.03.01 15:50:04 +04'00'

