

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Школа «Яктылык» г.о.
Самара Протокол №2 от 20.02.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа «Яктылык»
г.о. Самара
Приказ № 47/1-ОД от 28.02.2025

Положение о порядке приема в первый класс

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Самарской области от 09.12.2014 года «Об образовании в Самарской области», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2022), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (с изменениями от 01.06.2022 г. № 320-од), Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа «Яктылык» городского округа Самара.

1.2. В первые классы всех образовательных организаций г.о. Самара принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года, возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования.

1.3. С целью проведения организованного приёма детей в 1 класс школа размещает информацию на информационном/интерактивном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не позднее 12:00 5 июля текущего года.

1.4. Заявления в 1 класс родители (законные представители) детей подают одним из трех способов:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕНГУ). С 17 марта 2025 года будет открыто предзаполнение заявлений гражданами на ЕПГУ (*Е-услуги предварительно будут фильтровать дубли-заявлений*).
- лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее - ОО) на бумажном носителе.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

1.5. Для получения доступа к электронным формам обращений в 1 классы государственных и муниципальных школ Самарской области гражданам обязательно необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://gosuslugi.ru> с подтвержденной учетной записью.

1.6. Процедура приема в 1 класс проходит в несколько этапов:

1 этап – с 1 апреля по 30 июня :

- с 9-00 01.04.2025 подача заявлений в 1 классы на всей территории Самарской области через ЕПГУ для всех ОО;
- с 9-00 01.04.2025 по 30.06.2025 прием и регистрация в модуле «Е-услуги. Образование» заявлений, поданных лично или почтой;

2 этап - с 06 июля по 05 сентября - осуществляется прием заявлений на свободные места :

- регистрация заявлений с 9-00 06.07.2025 до 18-00 05.09.2025.

1.7. Порядок проведения 1 этапа:

1.7.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, проходит в соответствии с графиком начала регистрации заявлений о приеме в первый класс Министерства образования и науки Самарской области.

Заявления, направленные заявителем в заочной форме (электронном виде) ранее времени, указанного в графике начала регистрации заявлений о приеме в первый класс Министерства образования и науки Самарской области, не подлежат регистрации; *заявления, поданные вторично на того же ребенка, аннулируются.*

1.7.2. Один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное обращение путем заполнения соответствующих сведений по единственному адресу в сети Интернет <https://gosuslugi.ru> ЕПГУ.

Перед заполнением родитель (законный представитель) должен заполнить форму, дать согласие (ставится галочка) на обработку своих персональных данных и своего ребенка, в отношении которого подается обращение.

Далее заявитель - родитель (законный представитель) вносит в электронную форму обращения полные данные в соответствии с оригиналами документов: о себе, о ребенке, в отношении которого регистрируется электронное обращение, данные о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), указывает общеобразовательную организацию, в которую регистрируется электронное обращение, параллель классов (1 класс), вид общеобразовательной программы - основная общеобразовательная или адаптированная, заполняет проверочное слово и регистрирует электронное обращение.

После заполнения и регистрации электронного обращения присваивается регистрационный номер и время регистрации электронного обращения, по которому можно самостоятельно получать информацию о статусе обращения.

1.7.3. Для приема заявлений о зачислении детей в 1-ый класс директором школы издается

приказ о формировании комиссии по приему заявлений родителей (законных представителей).

1.7.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего абзаца.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
- 9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

1.7.5. Преимущественный порядок предоставляется:

Ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года И273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Право первоочередного и преимущественного порядка зачисления подтверждается документально.

1.7.6. Комиссия осуществляет сверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия данных с оригиналами документов. При проведении указанной сверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации с запросом по уточнению информации.

1.7.7. Прием документов осуществляется в течение одного месяца с 01 июня по 30 июня (по графику установленным школой). Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы¹:

- копию свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или по месту пребывания
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) *оригиналы документов*.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7.8. В период с 02.04.2025 по 30.06.2025 школа на информационном/интерактивном стенде и на официальном сайте школы размещает реестр всех зарегистрированных обращений (далее - реестр), в котором вместо персональных данных заявителей и детей указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы при поступлении. *Данные в реестре обновляются ежедневно при наличии новых зарегистрированных заявлений в первые классы.*

¹ Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.7.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7.10. В случае непредставления, несвоевременного предоставления или предоставления неполного пакета документов поданное заявление о приеме в первый класс школы *аннулируется*.

1.7.11. В случае несоответствия сведений в предоставленных подтверждающих документах сведениям в поданном заявлении, заявление о приеме в первый класс школы *аннулируется*.

1.7.12. Для регистрации заявлений и принятых документов о приеме в 1-ый класс в школе ведется журнал регистрации поданных заявлений, поступающих в первый класс. Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой ответственным лицом на руки Заявителю по окончании приема.

1.7.13. После завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс директор издает приказ о зачислении обучающихся для обучения в школе до 17:00 01 июля текущего года.

В случае появления свободных мест для приема детей в первые классы, прием заявлений осуществляется в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения. Прием документов, указанных в п. 2.6.7. настоящего Положения по поданным заявлениям на свободные места осуществляется в течение пяти рабочих дней. На основании решения комиссии по приему заявлений родителей (законных представителей) директор издает приказ о зачислении обучающихся для обучения в школе в течение 5 рабочих дней.

На основании регистрационных записей в журнале регистрации заявлений и принятых документов формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации, а также в соответствии с правами гражданами на первоочередное и преимущественное зачисление.

1.8. Порядок проведения 2 этапа:

1.8.1. 2 этап - с 06 июля по 05 сентября - осуществляется прием заявлений на свободные места.

1.8.2. Порядок подачи заявления и документов аналогичен порядку на 1 этапе.

1.8.3. Ответственные сотрудники осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, *при наличии новых зарегистрированных заявлений в первые классы*, зарегистрированных в АИС «Е-услуги. Образование».

1.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе.

1.10. Приказы о зачислении размещаются на информационном/интерактивном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы в день их издания.