

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «ЯКТЫЛЫК» С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
209 / 5 - од	02.09.2024

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

В соответствии с Законом «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 4 классов на средства родителей с 03.09.2024г. из расчета: обеды - 105 руб. в день, полдники 45 руб. в день. Организовать горячее питание обучающихся 5 – 11 классов на средства родителей с 03.09.2024г. из расчета: завтраки – 86,75 руб. в день, обеды – 121,46 руб. в день, полдники 45 руб. в день.
2. Создать бракеражную комиссию в составе:
Газизова Р.Р. — директор школы.
Махмудовой Н.Ш.– зам. директора по организации питания.
Галимьянова М.С.– повар – бригадир.
Салахова Г.Ф. -член родительского комитета школы.
Бракеражная комиссия ежедневно осуществляет контроль за качеством и своевременность приготовления пищи.
3. Классным руководителям ежедневно отмечать отсутствующих и производить выверку соответствия заявленных порций с количеством присутствующих питающихся учащихся.
4. Обязать классных руководителей осуществлять контроль за учащимися во время приема пищи.
5. Определить следующий режим питания:
09.10 – 09.25 – завтрак учащихся 1 «А», 1 «Б», 2 «А», 2 «Б», 3 «А», 3 «Б» классов.
10.05 - 10.20 – завтрак учащихся 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б» классов
11.00 - 11.15 – завтрак учащихся 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А» классов
12.45 - 12.55 – обед учащихся 1 «А», 1 «Б», 2 «А», 2 «Б», 3 «А», 3 «Б» классов
13.35 – 13.45 – обед учащихся 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А» классов
15.30 – полдник учащихся 2 «А», 2 «Б», 3 «А», 3 «Б» классов

Махмудовой Н.Ш.:

- ежедневно вести контроль за количеством и качеством отпускаемых блюд, в соответствии с фактической явкой детей;
 - ежемесячно до 02 числа представлять специалисту Департамента образования информацию по организации питания в школе по установленной форме.
 - Ежедневно предоставлять отчет по фактически питавшимся учащимся.
6. Вменить в обязанности Махмудовой Н.Ш. выверку актов на списание родительских и бюджетных денежных средств 05 числа каждого месяца
 7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа «Яктылык»

личная подпись

Газизов Р.Р. _____
расшифровка подписи

С приказом
ознакомлены

личная подпись

Махмудова Н.Ш. _____
расшифровка подписи

